附件2

湖南农业大学合同签署审批表

**（授权审批用表）**

承办单位： 合同编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 合同名称 |  | 规范文本 | □有 □无 |
| 合同相对方 |  | 附件材料 | □有 □无 |
| 承办单位意见**（承担合同的直接法律责任）**：  本单位已经严格按照《湖南农业大学合同管理办法》的规定，完成合同签订前的调查论证工作和风险评估，对合同条款、风险责任和相关资质进行了审查，同意签订该合同并负责履行合同。  行政主要负责人签字（单位印章） 年 月 日 | | | |
| 党政办审核意见 | 经审核，合同所涉事项以以下方式作为签订依据：  □ 党委会决定 □ 校长办公会决定 □ 专项工作会议决定  □ 请批件同意 □根据学校相关制度、政策  签字（单位印章） 年 月 日 | | |
| 归口管理单位意见**（承担合同的管理责任）**：  签字（单位印章） 年 月 日 | | | |
| 采购与招标中心意见**（承担采购、招标过程中的直接法律责任）**：  签字（单位印章） 年 月 日 | | | |
| 计划财务处意见**（承担财务风险审查及监督责任）**：  签字（单位印章） 年 月 日 | | | |
| 审计处意见**（承担审计监督责任）**：  签字（单位印章） 年 月 日 | | | |
| 法律事务办/学校法律顾问意见**（承担合同签约前的合法性审查和合同履行过程中的法律服务等责任）**：  签字（单位印章） 年 月 日 | | | |
| 分管承办（归口）单位的校领导意见**（承担合同全流程管理的直接领导责任）：**  签字 年 月 日  **注：承办单位为学院的，此栏由分管归口单位的校领导审批。** | | | |

注：1.此表用于经法定代表人授权签署的合同审批。2.非招标采购类合同无需采购与招标中心审核；不涉及财务经费的合同无需计划财务处审核；不涉及资产、资金、资源的合同无需审计处审核；上级文件有要求的，按上级文件执行。3.重大经济合同（合同金额1000万元以上）或对学校发展可能产生重大影响的合同签署，另需报学校法律顾问审核并签署意见。